

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председателем первичной профсоюзной  
Организации МАУДО «Детская  
художественная школа №2  
И.Н. Хохлова  
Протокол заседания первичной  
профсоюзной организации  
№ 54 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ДХШ № 2»  
М.В. Белкина  
«31» августа 2022 г.

Введено в действие приказом  
МАУДО «Детская художественная школа  
№2»  
№ 96 от «12» сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
МАУДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2»**

## **I. Общие положения**

1. 1. Настоящее положение о дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации 31.03.2022 года № № 678-р
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)».
- Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573).
- Устав учреждения.

Учтены методические рекомендации:

- по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»);
- по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных), письмо Министерства образования и науки РФ от 28.01.2022 № 1068/22.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ, реализуемых в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская художественная школа №2» (далее – Школа). Положением определяются единые требования к структуре, оформлению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

1.4. Программа разрабатывается и реализуется на основе следующих принципов:

- свобода выбора программ и режима их освоения;
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность программ;
- разноуровневость (ступенчатость) программ;

- модульность содержания программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер программ;
- открытый и сетевой характер реализации программ.

1.5. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются Школой в соответствии с Законом об образовании (гл. 2, ст. 12, п. 5, гл. 10, ст. 5, п. 4).

1.6. Реализация программ может осуществляться как одним, так несколькими педагогами дополнительного образования, в том числе с привлечением лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование

## **II. Структура дополнительной общеобразовательной программы**

Федеральный закон № 273 «Об образовании в РФ» (глава I ст.2, п.9) определяет место и новую роль образовательной программы в системе образования и дает прямое нормативное определение этого понятия:

«образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

Исходя из этого, дополнительная общеразвивающая программа, как и другие образовательные программы:

- представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ»);
- представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Таким образом, структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, соответствующая новому законодательству, включает:

1. Комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);
2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, календарный учебный график, список литературы).

Структура дополнительной общеразвивающей программы выглядит следующим образом:

**Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);**

- Титульный лист
- Информационная карта образовательной программы (при необходимости)
- Оглавление
- Пояснительная записка
- Матрица образовательной программы (если программа разноуровневая)
- Учебный (тематический) план
- Содержание программы
- Планируемые результаты

**1.1. Титульный лист программы** – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой

для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика (ов) программы, город и год ее разработки (Приложение 1). Акцентируем, что внизу титульного листа пишется год, когда программа была разработана, а наверху пишется дата текущего года (года утверждения).

**1.2. Информационная карта образовательной программы** - паспорт образовательной программы, оформляется по желанию (Приложение 2).

**1.3. Оглавление** - указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных её частей.

**1.4. Пояснительная записка** (направленность программы, нормативноправовое обеспечение, актуальность, направленность, цель и задачи, категория обучающихся, сроки реализации, формы и режим занятий, планируемые результаты и формы подведения итогов реализации программы):

- **Направленность (профиль) программы** - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социальногуманитарная (п.9 Приказа №196).

- **Нормативно-правовое обеспечение программы** - указать нормативноправовые документы, которыми руководствовались при разработке программы, документы должны быть актуальными на момент ежегодного утверждения программы.

- **Актуальность программы:**

- своевременность, современность предлагаемой программы;

- соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны (республики, муниципалитета), современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры;

- соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;

- обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

- **Отличительные особенности программы:**

- характерные свойства, отличающие программу от других, остальных;

- отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; принципы построения и методического обеспечения программы;

- описание уровней сложности образовательной программы (**если программа разноуровневая**).

- **Цель** - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

- **Задачи** (обучающие, развивающие, воспитательные)- это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать; формулируются для каждого уровня сложности (**если программа разноуровневая**).

- **Адресат программы** - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе.

- **Объем программы** - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

○ **Формы организации образовательного процесса** (индивидуальные, групповые и т.д.) и **виды занятий** по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ

○ Срок освоения программы определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

○ Режим занятий - периодичность и продолжительность занятий, определяются требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

**Планируемые результаты** формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы; формулируются для каждого уровня сложности (если программа разноуровневая).

Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы представляют собой:

- систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно-деятельностную основу программы;

- письменную формулировку предполагаемых достижений учащегося, которые он сможет продемонстрировать.

1) Метапредметные результаты означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

2) Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностной (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);

- когнитивной (знания, рефлексия деятельности);

- операциональной (умения, навыки);

- эмоционально-волевой (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

3) Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

- теоретические знания по программе;

- практические умения, предусмотренные программой.

○ **Формы подведения итогов реализации программы** - указать виды аттестации учащихся: начальная, промежуточная, итоговая, и формы оценки результативности.

**1.5. Матрица дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы** (если программа разноуровневая) - матрица, описывающая систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения участников (Приложение 3).

**1.6. Учебный (тематический) план** - содержит наименование разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (Приложение 4), составляется на каждый год обучения.

**1.7. Содержание программы** - должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме; предусматривает разные режимы освоения материала и содержания программы, исходя из индивидуального темпа и объёма освоения знаний, умений, компетенций учащимися (*если программа разноуровневая*).

## **Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий,**

2.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

- Формы аттестации / контроля и оценочные материалы
- Список литературы

Приложения (методические материалы, календарный учебный график на каждый год обучения, рабочие программы)

**2.2. Формы аттестации / контроля** - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации / контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

Федеральный закон №273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, поэтому рекомендуем проводить аттестацию по завершении освоения программы с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

**2.3. Оценочные материалы** - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (п.9 ст.2; п.5 ст. 47 ФЗ №273).

Оценка образовательных результатов обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе должна носить вариативный характер (р. I Концепции). Инструменты оценки достижений обучающихся должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности (р. III Концепции).

**2.4. Список литературы** - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, учащихся, родителей; оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», введенного в действие 01.01.2009.

### **2.5. Приложения:**

○ **Методические материалы** - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, рабочие тетради для обучающихся, тетради для оценки качества знаний, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и

индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (п.9 ст.2; п.5 ст. 47 ФЗ №273).

○ **Календарный учебный график** - это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.; календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (п.92 ст.2; п.5 ст.47 ФЗ №273).

○ **Рабочие программы (модули)** - это программы курсов (модулей), дисциплин, которые входят в состав модульных, интегрированных, комплексных и т.п. образовательных программ (п.9 ст.2; п.5 ст.47 ФЗ №273,); порядок создания рабочей программы и ее структура должны быть закреплены локальным актом образовательной организации. (Приложение 3).

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. Текст Программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер - 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Информационная карта образовательной программы заполняется по желанию.

3.4. Матрица дополнительной общеобразовательной программы - описывает систему уровней сложности содержания программы (строгой, базовый, продвинутой) заполняется в случае если программа разноуровневая.

3.5. Учебный план, в обязательном порядке представляются в виде таблицы.

3.6. Содержание учебного плана и Методическое обеспечение Программы может иметь как табличный вид так, и структурировано просто в тексте.

3.7. Информационное обеспечение Программы (список литературы) строится в соответствии с ГОСТ в алфавитном порядке, с указанием автора, названия, выходных данных, количества страниц. Составляется отдельный список использованной литературы в процессе разработки Программы и для чтения детей.

### **4. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

внутренняя экспертиза: обсуждение Программы на заседании методического совета, написание рецензии (анализ качества документа, его соответствия Уставу Школы, действующим нормативно-правовым документам, настоящему Положению и установленным требованиям);

принятие и утверждение Программы на Педагогическом совете Школы;

введение в действие приказом директора Школы;

допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (авторских программ - в обязательном порядке). Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики обучения современным требованиям в данной области деятельности.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по НМР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2»

Принята на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 1  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор МАУДО «ДХШ №2»  
\_\_\_\_\_ М.В. Белкина

Приказ № 83  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**по учебному предмету  
«КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»  
«КОМП-АС»**

***Направленность:*** художественная  
***Возраст учащихся:*** 14-17 лет  
***Срок реализации:*** 3 года

*Автор-составитель:*  
Устюжанин Андрей Анатольевич,  
преподаватель 1 квалификационной категории



**Информационная карта образовательной программы**

<b>1.</b>	<b>Образовательная организация</b>	
<b>2.</b>	<b>Полное название программы</b>	
<b>3.</b>	<b>Направленность программы</b>	
<b>4.</b>	<b>Сведения о разработчиках</b>	
<b>5.</b>	<b>Сведения о программе</b>	
5.1.	Срок реализации	
5.2.	Возраст обучающихся	
5.3.	Характеристика программы: -тип программы  -вид программы -принцип проектирования программы -форма организации содержания и учебного процесса	
5.4.	Цель программы	
<b>6.</b>	<b>Формы и методы образовательной деятельности</b>	
<b>7.</b>	<b>Формы мониторинга результативности</b>	
<b>8.</b>	<b>Результативность реализации программы</b>	
<b>9.</b>	<b>Дата утверждения и последней корректировки программы</b>	31.08.2022

**Матрица дополнительной общеобразовательной программы**

Уровни	Критерии	Форм и методы диагностики	Методы и педагогические технологии	Результаты	Методическая копилка дифференцированных заданий
<b>Стартовый</b>	<b>Предметные:</b> - ...			<b>Предметные:</b> - ...	
	<b>Метапредметные:</b> - ...			<b>Метапредметные</b> - ...	
	<b>Личностные:</b> - ...			<b>Личностные:</b> - ...	
<b>Базовый</b>	<b>Предметные:</b> - ...			<b>Предметные:</b> - ...	
	<b>Метапредметные:</b> - ...			<b>Метапредметные</b> - ...	
	<b>Личностные:</b> -			<b>Личностные:</b> -	

	...			...	
<b>Продвинутый</b>	<b>Предметные:</b> - ...			<b>Предметные:</b> - ...	
	<b>Метапредметные:</b> - ...			<b>Метапредметные:</b> - ...	
	<b>Личностные:</b> - ...			<b>Личностные:</b> - ...	

*Приложение 4*

**Учебный (тематический) план дополнительной общеобразовательной программы**

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика		
<b>Раздел 1.</b>						
<b>1</b>						